



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Школа № 177»

от 31.08.2015 года № 240-О

с изменениями

(приказами от 28.05.2019, № 292-О

от 26.06.2020, № 183-о)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об установлении основных требований к одежде обучающихся с целью создания в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:

2.1 Обучающиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

2.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, сотовые телефоны, иные ценности.

2.4. Сменная обувь для обучающихся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

2.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

2.6. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2.7. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.8. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.9. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.10. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного.

2.11. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

2.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

2.13. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

2.14. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

2.15. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.16. Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.17. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

2.18. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.19. За нарушение настоящих Правил к обучающимся основного общего и среднего общего образования могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

2.21.1. замечание в дневник;

2.21.2. дополнительные занятия по изучению Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

2.21.3. объявление выговора в приказе по школе;

2.21.4. вызов обучающегося и его родителей на педсовет, административное совещание;

2.21.5. временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;

2.21.6. обсуждение проступка в классных коллективах.

2.21.7. постановка на внутришкольный контроль;

2.21.8. постановка на контроль в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.22. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Обучающиеся имеют право:

3.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;

3.2 на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);

3.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;

3.4. на открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;

3.5 на участие в демократическом управлении школой (Совет старшеклассников);

3.6. на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;

3.7 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

3.8 на создание благоприятных условий для самообразования;

3.9 на получение дополнительных образовательных услуг;

3.10 на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.11 на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.12 на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

3.13 на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.14 на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.15 на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

3.16 на защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.17 на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Обучающиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1 добросовестно учиться;

4.2 знать и соблюдать настоящий Устав школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4.3 выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся к их компетенции;

4.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

4.5 заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

4.6 рационально использовать и беречь школьную собственность;

4.7 заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;

4.8 поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории.

4.9. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

4.9.1 объявление благодарности в приказе по школе;

4.9.2 награждение грамотой;

4.9.3 награждение ценным подарком;

4.10. Обязанности дежурного класса:

4.10.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

- 4.10.2. В дежурстве по школе принимают участие обучающиеся 6-11 классов.
- 4.10.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.
- 4.10.4. В 8.00 дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10 до окончания уроков в школе.
- 4.10.5. Все обучающиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.
- 4.11. Обязанности дежурного по классу:
- 4.11.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 4.11.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока .
- 4.11.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убраться на место.
- 4.11.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.
- 4.11.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 5.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.
- 6.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.
- 6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 6.4. Удаление обучающихся с урока запрещено.
- 6.5. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора, заместителя директора, заместителя директора, или дежурного администратора.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ:

7.1. Обучающихся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, обучающихся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий .

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7 Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8 Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

8. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА, ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:

8.1. Во время перемен обучающиеся обязаны:

8.1.2 навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса:

8.1.3 подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;

8.1.4 дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

8.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

8.2.1 бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, запасные выходы, сидеть на подоконниках и на полу;

8.2.2 толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

8.2.3 употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

9. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1 Школьная столовая

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- 9.1.1 подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- 9.1.2 убирают свой стол после принятия пищи;
- 9.1.3 бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- 9.1.4 не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах;
- 9.1.5 обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- 9.1.6 во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 9.1.7 запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2. Библиотека

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- 9.2.1 пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания обучающихся;
- 9.2.2 обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- 9.2.3 выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

9.3. Спортивный зал

9.3.1 Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

9.3.2 Занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.

9.3.3 Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4. Актальный зал

Обучающиеся, находясь в актовом зале школы, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- 9.4.1 нахождение обучающихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- 9.4.2 пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- 9.4.2 бережно относиться к имуществу.

9.5. Туалетные комнаты

9.5.1 туалетные комнаты 1 этажа предназначены для обучающихся начальных классов;

9.5.2 туалетные комнаты 2 этажа предназначены для обучающихся начальных классов, а так же учеников, у которых проходят занятия на 2 этаже;

9.5.3 туалетные комнаты 3 этажа предназначены для учащихся 5 - 11 классов.

9.6. Внешний вид

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Неопрятный внешний вид.
- Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.

- Спортивные брюки, куртки, футболки кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- Рубашки с яркой аппликацией.
- Топики.
- Юбки-мини.
- Крупные, броские, дорогие украшения.
- Татуировки и пирсинг.
- Яркий макияж.
- Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

10. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ:

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- награждение медалью "За особые успехи в учении".

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.3. Меры воспитательного характера представляют собой систему профилактических мероприятий и действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленных на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимися пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств учащихся, соблюдению ими дисциплины.

10.4. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

10.7. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, советов родителей.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

10.9. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.11. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

10.12. Применение меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по подписи в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

10.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

10.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.16. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайства Совета учащихся или Совета родителей, Совета Учреждения.

11. ЗАЩИТЕ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

11.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

11.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

11.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

12.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 177»
28 августа 2015 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Совет Старшекласников
МБОУ «Школа № 177»
«02» сентября 2015 года
Протокол № 1