



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 177»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 390-о от «31» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177» (далее – МБОУ «Школа № 177»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.4. Перевод обучающегося из МБОУ «Школа № 177» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

1.4.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4.2. В случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 177», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),

лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

1.4.3. В случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающегося осуществляется в любой учебный период в течение учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного МБОУ «Школа № 177» норматива.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Совершеннолетний обучающийся по собственной инициативе или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, действующие в интересах своего ребенка в случае перевода из МБОУ «Школа № 177»:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест. В том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в управление образования администрации Ленинского района г.Нижнего Новгорода или других районов г.Нижнего Новгорода или Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. обращаются в МБОУ «Школа №177» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в виде электронного документа с использованием телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту МБОУ «Школа №177» по адресу: s177_nn@mail.52gov.ru.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Школа №177» или лицо его заменяющее в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение 2).

2.4. МБОУ «Школа №177» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Школа № 1 7 7 » и подписью директора или лица его заменяющего. Если обучающийся переводится в течение учебной четверти, то указываются текущие отметки за эту четверть и четвертные отметки за предыдущие четверти. Если перевод осуществляется по окончании четверти, то текущие отметки за данную четверть не выставляются, а указывается только четвертная отметка (Приложение 3).

2.5. Секретарем МБОУ «Школа № 177» в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении в порядке перевода в алфавитную книгу записи обучающихся МБОУ «Школа № 177» вносится запись «Отчислен в порядке перевода», указывается наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации), реквизиты приказа об отчислении в порядке перевода, делается отметка о выдаче личного дела.

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБОУ «Школа № 177» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 177» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме (перевод) на обучение на уровне начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа № 177» в порядке перевода оформляется приказом директора или лица его заменяющего в течение трех рабочих дней с даты приема заявления, личного дела и справки о периоде обучения, выданных исходной организацией с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

2.10. При зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 177» в порядке перевода секретарь в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении вносит сведения об обучающемся в алфавитную книгу записи обучающихся.

2.11. Секретарь МБОУ «Школа № 177» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение 5).

2.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по окончании учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Перевод обучающегося из класса в класс в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 6). Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) (Приложение 7).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 177», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. МБОУ «Школа № 177» в случае прекращения своей деятельности в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 177» уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Данное уведомление также будет размещено на официальном сайте в сети Интернет по адресу s177_nn@mail.52gov.ru. (Приложение 8).

3.2. МБОУ «Школа № 177» уведомляет Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся и размещает данное уведомление на официальном сайте МБОУ «Школа № 177» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или Управлением по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Школа № 177» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней

момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или Управлением по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Школа № 177» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «Школа № 177» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МБОУ «Школа № 177» по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3. За исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения направляет информацию в Департамент образования администрации г.Нижнего Новгорода о списочном составе обучающихся указанием осваиваемых ими образовательных программ.

3.4. В случае если МБОУ «Школа № 177» будет являться образовательной организацией, в которую будут переведены обучающиеся из образовательных организаций, прекративших свою деятельность, директор МБОУ «Школа № 177» или лицо его заменяющее в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Департамент образования администрации г.Нижнего Новгорода о возможности перевода обучающихся в МБОУ «Школа № 177».

3.5. МБОУ «Школа № 177» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Департамента образования администрации г.Нижнего Новгорода информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Департаментом образования администрации г.Нижнего Новгорода.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор МБОУ «Школа № 177» или лицо его заменяющее издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации) (Приложение 9).

3.8. МБОУ «Школа № 177» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.9. В случае если МБОУ «Школа № 177» будет принимающей организацией, то директор МБОУ «Школа № 177» или лицо его заменяющее на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. (Приложение 10).

3.10. В МБОУ «Школа № 177», в случае если оно будет принимающей организацией, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

С учетом мнения:

Совета обучающихся (протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Совета родителей (протокол №1 от 31.08.2023 г.)

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся
МБОУ «Школа № 177»

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 177»
ФИО

от _____
(фамилия)

(имя, отчество родителей/зак. представителей)
проживающей(его) по адресу

(город)

(улица, дом, корпус, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из школы моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество учащегося)
ученика(цу) _____,
_____ г.р. в _____
класс/профиля (при наличии) _____ (дата рождения) _____ (наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 177»
ФИО

от _____
(фамилия)

(имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)
проживающей(его) по адресу

(город)

(улица, дом, корпус, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода меня, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего учащегося)

« _____ » _____ г.р., ученика _____ из школы в _____
(дата рождения) _____ класса/профиля (при наличии) _____ (наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»

П Р И К А З

00.00.000

№ 000-у

Об отчислении в порядке перевода
ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 и Положением о порядке и условиях перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177», утвержденным приказом №390-о от 31.08.2023г. и на основании заявления совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ в порядке перевода ученика/цу _____ класса
(указать дату отчисления)

_____, _____ г.р.
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

в _____
(указать наименование принимающей организации)

2. Секретарю ФИО в срок до _____:
– исключить _____ из списка обучающихся _____;
(ФИО обучающегося) (указать класс/профиль(при наличии))
– выдать личное дело и справку о периоде обучения _____;
(ФИО обучающегося)
– внести записи об отчислении в порядке перевода _____ в алфавитную книгу
(ФИО обучающегося)

записи обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
ФИО

ФИО

Исполнитель
телефон

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся
МБОУ «Школа № 177»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 177 »

ул.Норильская, д.1 603073 г. Нижний Новгород тел. (831) 258 56 55, 258 10 79, факс (831)258 10 79, e-mail: s177_nn@mail.52gov.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Справка о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____, учащемуся/щейся _____ класса.
(ФИО обучающегося)

ФИО зачислен(а) в МБОУ «Школа № 177» с « ____ » _____ 20 ____ г. (основание: приказ от _____ № _____)

Успеваемость обучающегося за _____ - _____ учебный год:

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки								Промежуточная аттестация
		1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		
		Текущие отметки	Четвертная отметка	Текущие отметки	Четвертная отметка	Текущие отметки	Четвертная отметка	Текущие отметки	Четвертная отметка	

Директор

ФИО

Исполнитель
Телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»**

П Р И К А З

00.00.0000

№ **000-у**

О зачислении в порядке перевода
ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 и Положением о порядке и условиях перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177», утвержденным приказом № 390-о от 31.08.2023г. и на основании заявления совершеннолетнего обучающегося/ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «___» _____ г. в порядке перевода ученика/цу _____ класса
(указать дату зачисления)

_____, _____ г.р.
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

в _____ класс
(указать класс и профиль обучения (при наличии))

2. Секретарю ФИО в срок до _____:

– включить _____ в список обучающихся _____;
(ФИО обучающегося) (указать класс/профиль(при наличии))

– внести записи о зачислении в порядке перевода _____ в алфавитную книгу
(ФИО обучающегося)

записи обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

*С приказом ознакомлены:
ФИО*

Исполнитель
телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ
г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 177»
г. Нижний Новгород 603073
ул.Норильская,1 тел.253-10-
79 _____ №
_____ на №
_____от._____20__г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Дана настоящая в том, что

(фио обучающегося)

действительно зачислен в порядке перевода в
_____класса МБОУ «Школа № 177»
Ленинского района г.Нижнего Новгорода.

Основание: приказ № 000-у от 00.00.0000г.

Выдана для предъявления по месту требования.

Директор_____ ФИО

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся
МБОУ «Школа № 177»

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 177»
ФИО

от _____
(фамилия)

(имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)
проживающей(его) по адресу

(город)

(улица, дом, корпус, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего/ю сына/дочь _____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)
учащегося/щуюся _____ класса в _____ класс с «_____»
20____ г. в связи с _____
(указать причину)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»**

П Р И К А З

00.00.0000

№ **000-у**

О переводе учащегося/щейся из одного
класса в другой

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 и Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177», утвержденным приказом № 390-о от 31.08.2023г. и на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ФИО, «____» _____ 20____ года рождения, из _____ класса во _____ класс с 00.00.0000г.
2. Секретарю школы ФИО:
 - 2.1. Исключить из списочного состава _____ класса ФИО обучающегося
 - 2.2. Включить в списочный состав _____ класса ФИО обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

*С приказом ознакомлены:
ФИО*

Исполнитель
Телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 177»

ул.Норильская, д.1 603073 г. Нижний Новгород тел. (831) 258 56 55, 258 10 79, факс (831)258 10 79, e-mail:
s177_nn@mail.52gov.ru

Уведомление о предстоящем переводе обучающегося
в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № 177»/
аннулированием лицензии/ лишением государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе/ прекращением действия государственной аккредитации/
приостановлением действия лицензии

Администрация МБОУ «Школа № 177» уведомляет

_____ (ФИО родителей(законных представителей))
о прекращении своей деятельности/ аннулировании лицензии/ лишении государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе/ прекращении действия
государственной аккредитации/ приостановлении действия лицензии (выбрать причину) на
основании приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от
_____ № _____ о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 177»

Уведомление о прекращении деятельности образовательной организации также
размещено на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу: _____.

Ваш сын/дочь _____
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса может быть переведен/а в следующие образовательные
организации:

№пп	Наименование принимающей организации	Перечень образовательных программ, реализуемых организацией	Количество свободных мест	Отметка о выборе принимающей организации

Письменное согласие на перевод в принимающую организацию необходимо
представить в срок до _____

Срок предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию _____

Директор

ФИО

С уведомлением ознакомлен/а _____ / _____
подпись/расшифровка подписи родителя(законного представителя)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»**

П Р И К А З

00.00.0000

№ 000-у

Об отчислении в порядке перевода
в связи с прекращением деятельности
МБОУ «Школа № 177»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 и Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177», утвержденным приказом №390-о от 31.08.2023г., приказом Департамента образования администрации г.Нижнего Новгорода от _____ № _____ и на основании заявления совершеннолетних обучающихся/ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в _____ обучающихся _____ класса:
 - 1) _____, согласие от _____;
 - 2) _____, согласие от _____;
 - 3) _____, согласие от _____;
 - 4) ...
2. Исключить обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа, из списков обучающихся _____ класса с «_____» _____ г.
3. Секретарю ФИО передать в _____ списочный состав обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа и их личные дела, а также письменные согласия на перевод, копии учебных планов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:
ФИО

Исполнитель
Телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 177»

П Р И К А З

00.00.0000

№ **000-у**

О зачислении в порядке перевода
в связи с прекращением деятельности
МБОУ «Школа № 177»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 и Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся МБОУ «Школа № 177», утвержденным приказом № 390-о от 31.08.2023г., приказом Департамента образования администрации г.Нижнего Новгорода от _____ № _____ и на основании представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____ класс МБОУ «Школа № 177» следующих учащихся:
 - ФИО, «___» _____ 20____ года рождения, в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № ___», в котором он обучался в _____ классе по очной форме обучения.
 - ФИО, «___» _____ 20____ года рождения, в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № ___», в котором он обучался в _____ классе по очной форме обучения.
2. Секретарю ФИО в срок до «_____» _____ 20____ г.:
 - уведомить исходную образовательную организацию МБОУ «Школа № ___» о дате и номере настоящего приказа.
 - сформировать личное дело обучающихся ФИО на основании предоставленного из МБОУ «Школа № ___».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:
ФИО

Исполнитель
Телефон